



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РД

**«Дарада-Мурадинский детский сад «Светлячок»
Гергебильского района»**

368255, РД Кумторкалинский район п/о Аджидада с.Дарада-Мурада
тел.: 8(928)583-11-19; e-mail: saddarada@mail.ru
ОКПО 95320121, ОГРН 1060533003013 ИНН/КПП 0508000120/0508001001

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

«Об антикоррупционной политики»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Антикоррупционную политику» ГКДОУ РД «Дарада-Мурадинский детский сад «Светлячок» Гергебильского района»,
2. Ответственному по противодействию коррупционных и иных правонарушений:
 - довести его до сведения сотрудников и родителей.
 - обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Антикоррупционной политики.
 - разместить Приказ и Положение Антикоррупционной политики на официальный сайт ДОУ.
3. Ввести в действие вышеуказанные документы с момента подписания и добиваться их неукоснительного соблюдения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Принято
Собранием трудового
коллектива «Дарада-Мурадинский д/с «Светлячок»
Гергебильского района»
протокол № от . .20 г.

Утверждаю
Директор ГКДОУ РД
«ДДС «Светлячок»
Зайнудинова П.М.
приказ № от . .20 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика ГКДОУ РД «Дарада-Мурадинский детский сад «Светлячок» Гергебильского района» (далее - Политика) является базовым документом ГКДОУ, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, сотрудниками ГКДОУ и иными лицами, которые могут действовать от имени ГКДОУ.

1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Кодексом и другими внутренними документами ГКДОУ.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. Цели Политики

2.1. Политика отражает приверженность ГКДОУ и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения образовательной деятельности, а также стремление ГКДОУ к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации ГКДОУ на должном уровне.

2.2. ГКДОУ ставит перед собой цели: минимизировать риск вовлечения, руководства и сотрудников независимо от занимаемой должности (далее - Сотрудники) в коррупционную деятельность; сформировать у сотрудников ДОУ и иных лиц единообразное понимание политики ДОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях; обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к ГКДОУ и Сотрудникам ГКДОУ; установить обязанность сотрудников ГКДОУ знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

3. Задачи Политики.

3.1. Формирование у участников ГКДОУ, контрагентов ДОУ понимания позиции ДОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2. Минимизация риска вовлечения ДОУ независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

4. Область применения и обязанности.

4.1. Все сотрудники ДОУ должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Руководитель ГКДОУ отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики.

4.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов ДОУ и его представителей, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

5. Ключевые принципы

5.1. **Миссия высшего руководства.** Руководитель ГКДОУ должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех Сотрудников ГКДОУ и контрагентов ГКДОУ. В ГКДОУ закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

5.2. **Периодическая оценка рисков.** ГКДОУ на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. **Адекватные антикоррупционные мероприятия.** ГКДОУ проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

6.4. **Проверка контрагентов.** ГКДОУ прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики.

6.5. **Информирование и обучение.** ГКДОУ размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения. ГКДОУ

содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения Сотрудников ДОУ в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики ДОУ и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

6.6. Мониторинг и контроль. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, ДОУ осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

7. Подарки и представительские расходы.

7.1. Подарки, которые Сотрудники ДОУ от имени ГКДОУ могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники ГКДОУ, в связи с их работой в ГКДОУ, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение ГКДОУ, которые Сотрудники ДОУ от имени ДОУ могут нести, должны одновременно соответствовать указным ниже критериям:

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной целью;
- не создавать репутационного риска для ДОУ, Сотрудников ДОУ и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах; не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса, другим внутренним документам ДОУ и нормам применимого законодательства.

7.2. Не допускаются подарки от имени ДОУ, Сотрудников ДОУ и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

8. Участие в благотворительной деятельности

8.1. ДОУ может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа ДОУ.

9. Взаимодействие с государственными служащими.

9.1. Организация воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах ДОУ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п., или получение ими за счет ДОУ иной выгоды.

10. Взаимодействие с Сотрудниками МБДОУ

10.1. ГКДОУ требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В ГКДОУ организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства ДОУ о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах ДОУ или от его имени. В адрес руководителя МБДОУ могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны Сотрудников ДОУ и третьих лиц.

10.3. Составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов в ДОУ строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

11. Оповещение о недостатках Политики

11.1. Любой Сотрудник ГКДОУ или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников ДОУ, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ДОУ, может сообщить об этом руководителю ДОУ, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

12. Отказ от ответных мер и санкций

12.1. ГКДОУ заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ДОУ возникла упущенная выгода.

13. Внесение изменений.

13.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий ДОУ, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации руководитель ДОУ организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

14. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики.

14.1. Руководитель и Сотрудники ДОУ, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

14.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе руководителя ДОУ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям,

предусмотренным законодательством Российской Федерации, Положением
ДОУ, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.